

FICHES TECHNIQUES - LES PASSAGES -

ONDE

Outil numérique pour le directeur d'école

Avant de commencer...

Objectif :

- enregistrer globalement les passages de niveau, maintien, orientation.
- effectuer ou modifier individuellement un passage de niveau.

Pré requis :

- Les élèves présents dans l'école doivent être admis définitivement, répartis dans une classe et avoir leur INE valide.

Généralités :

- Toutes les opérations de passage doivent être effectuées avant la fin de l'année scolaire.
- Les élèves, pour qui les passages ne seraient pas faits, seront automatiquement radiés à la veille de la rentrée scolaire. Il faudra alors refaire leur admission acceptée puis leur admission définitive à la prochaine rentrée .

Particularités :

En école maternelle :

Pour les élèves de GS qui partent en CP dans une autre école, il est important d'effectuer les passages en cochant la case « quittant l'école » :

Les élèves seront ainsi radiés automatiquement à la veille de la rentrée scolaire et le directeur ou la directrice de l'école élémentaire pourra préparer la rentrée en effectuant les admissions acceptées de ces élèves.

Si la case « quittant l'école » n'a pas été cochée, il faudra reprendre individuellement chaque passage de niveau en faisant attention à bien choisir l'année scolaire suivante.

En école primaire ou élémentaire :

Pour les élèves de CM2 qui passent en 6ème, la case « quittant l'école » est automatiquement cochée et elle n'est pas modifiable.

L'enregistrement des passages dans ONDE n'a aucun effet dans l'application Affelnet 6ème. Il faut enregistrer les passages dans les deux applications.

Pour les élèves poursuivant leur scolarité dans une autre école, pensez à cocher la case « quittant l'école ». Ils seront automatiquement radiés à la veille de la rentrée.

En RPI :

Pour les élèves qui changent d'école à l'intérieur du RPI, pensez à cocher la case « quittant l'école » lors de l'opération de passage. Cela permettra de procéder à leur admission dans la nouvelle école.

Cas des fusions d'écoles

Pour les écoles qui fusionnent à la rentrée, un document spécifique sera élaboré par le DASIE1D.

Avant toute chose, il convient de connaître le numéro RNE de l'école qui résulte de la fusion. Pour tous les élèves de l'école qui ferme, il faudra cocher la case « Quittant l'école ».

La rentrée sera préparée dans l'école qui résulte de la fusion.

En cas de doute, prendre contact avec la DOS et le DASIE1D.

Élèves ▶ Passage

Dans le menu « Élèves » cliquez sur « Passage ».

Les passages sont accessibles en cliquant sur les liens suivants :

- Enregistrer globalement les passages de niveau
- Enregistrer/ Mettre à jour un passage de niveau

Passage

- Enregistrer le calendrier**
 - Enregistrement des dates des conseils des maîtres et de la commission d'appel, et des dates limites de remise aux familles
- Enregistrer globalement les passages de niveau**
 - Gestion collective de l'enregistrement du passage
- Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau**
 - Gestion individuelle de l'enregistrement du passage
- Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées**
 - Édition des notifications au format PDF
- Éditer des listes**
 - Édition de listes d'élèves au format PDF

Les autres liens de cette page sont traités dans la fiche technique - [Poursuite de scolarité](#) -

Enregistrer globalement les passages de niveau

Ce tableau permet d'effectuer les passages niveau par niveau, par lot.

Il indique également les passages de niveau déjà enregistrés pour chaque niveau d'enseignement.

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018 Retour

Sélection *	Cycle	Niveau	Nb d'élèves	Nb d'élèves ayant un passage de niveau	
<input checked="" type="radio"/>	CYCLE II	CP	41	1	dont 1 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE1	27	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	CE2	27	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE II	ULIS	10	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM1	32	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	CM2	41	0	dont 0 quittant l'école
<input type="radio"/>	CYCLE III	ULIS	1	0	dont 0 quittant l'école

[→ Suivant](#)

En cliquant sur le bouton radio du niveau à traiter puis sur le bouton « Suivant », on obtient la liste des élèves du niveau, comme sur l'écran suivant :

Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2017-2018 Annuler

Informations

Cycle **CYCLE II**
Niveau **COURS PREPARATOIRE**
Nombre d'élèves affectés **41**

Liste des élèves à traiter

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe
<input type="checkbox"/>	AMIMEUR (STIEGLER)	Redoouane	M	01/01/2000	Classe 1
<input type="checkbox"/>	ANCOLIN (BROUTH)	Lilianne	F	01/01/2000	Classe 25
<input type="checkbox"/>	ANGENARD (FERRION)	Rossianie	F	01/01/2000	Classe 25

Si tous les élèves de cette page sont concernés, cochez la case dans le bandeau des titres de colonnes du tableau sinon cochez seulement les élèves concernés par le passage.

Enregistrements 1 à 30 sur 40 trouvé(s) 1 2 > >>

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

PASSAGE

PASSAGE EN GÈME

MAINTIEN

PROPOSITION D'ORIENTATION

ORIENTATION EN ULIS

[→ Suivant](#) [× Annuler](#)

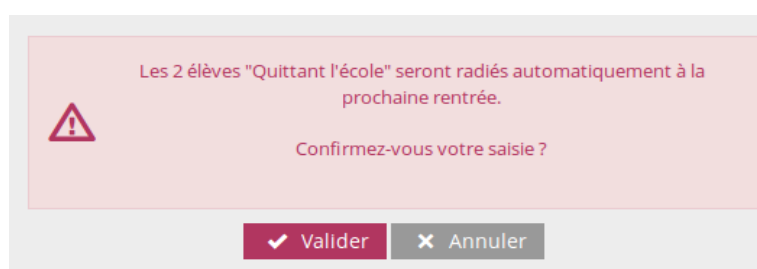
Il faut alors sélectionner le passage idoine et cliquer sur « Suivant » :

Liste des élèves							
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Passage de niveau	Quittant l'école	Radiation
BARTHELET	Loline	F	01/01/2000	Classe 34	PASSAGE - CM2	<input type="checkbox"/>	-

La case « Quittant l'école » a pour effet de procéder à la radiation de l'élève automatiquement à la veille de la rentrée.

- Cochez la case si l'élève quitte l'école à la rentrée.
Cette case est automatiquement cochée pour les passages en 6ème.
- Pour les écoles en RPI, cochez la case si l'élève change d'école même au sein du RPI.
En cas de doute sur la structure des classes à la rentrée, il est préférable de cocher cette case car cela facilitera la préparation de la rentrée.

Une fenêtre pop-up vous informe que les élèves quittant l'école seront automatiquement radiés à la veille de la rentrée scolaire prochaine.



- **La fenêtre pop-up ne s'affiche pas :**
Votre navigateur bloque probablement les fenêtres pop-up.
Voir la fiche technique - [Les fenêtres pop-up](#) -
- Si un élève doit être supprimé de la liste,
cliquez sur le bouton « Retirer » à droite en face de son nom.

Remarque :

- **La fenêtre pop-up ne s'affiche pas :**
Votre navigateur bloque probablement les fenêtres pop-up.



Répéter la procédure page par page jusqu'à épuisement de la liste des élèves.

Les élèves sont traités 30 par 30. Si la liste contient plus de 30 élèves, les élèves suivants apparaissent après la validation et le directeur doit répéter la procédure de passage jusqu'à épuisement de la liste des élèves de ce niveau.

Enregistrer / Mettre à jour un passage de niveau


Cette entrée permet d'enregistrer ou de modifier individuellement un passage de niveau.

Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau


- Gestion individuelle de l'enregistrement du passage


Filtrez sur les nom, prénom de l'élève concerné en utilisant le formulaire de recherche.

Il est également possible de filtrer sur une classe ou un niveau.

 **Passage > Enregistrer/Mettre à jour un de passage de niveau** Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire *	Nom	Prénom	Né(e) le
2016-2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 
Cycle	Niveau	Classe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



ATTENTION À L'ANNÉE SCOLAIRE

- pour un passage de niveau en cours d'année, indiquer **l'année scolaire en cours**.
- pour un passage de niveau à la rentrée prochaine, indiquer **l'année scolaire N+1**.

Par exemple, en filtrant sur le niveau de cp, on obtient la liste suivante :

	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
<input type="radio"/>	AMIMEUR (STIEGLER)	Redouane	M	01/01/2000	CYCLE II	CP	-	-
<input checked="" type="radio"/>	BÉNÉZET (DESJARDINS)	Placide	F	01/01/2000	CYCLE II	CP	-	-
<input type="radio"/>	BOCHENT (MERRANT)	Steven	M	01/01/2000	CYCLE II	CP	-	-
<input type="radio"/>	BUTEL (GHERTIL)	Lela	M	01/01/2000	CYCLE II	CP	-	-
<input type="radio"/>	CLERCO (MILOT)	Fnio	M	01/01/2000	CYCLE II	CP	-	-

En gestion individuelle, les boutons radios devant les noms ne permettent de choisir qu'un élève à la fois.

Il faut alors sélectionner le passage idoine et cliquer sur « Valider ».

Passage de niveau pour l'élève sélectionné *

PASSAGE

MAINTIEN Elève quittant l'école

PASSAGE EN 6ÈME

PROPOSITION D'ORIENTATION

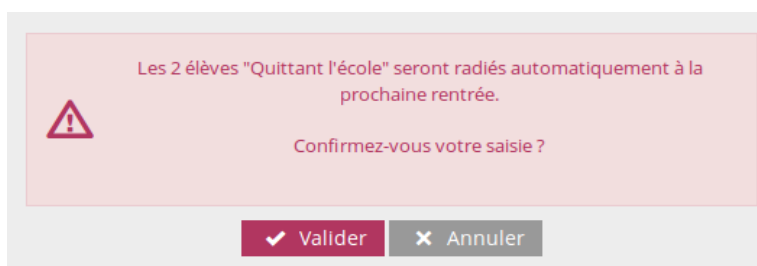
ORIENTATION EN ULIS

Valider

La case « Quittant l'école » a pour effet de procéder à la radiation de l'élève automatiquement à la veille de la rentrée.

- Cochez la case si l'élève doit quitter l'école.
Cette case est automatiquement cochée pour les passages en 6ème.
- Pour les écoles en RPI, cochez la case si l'élève change d'école même au sein du RPI.
En cas de doute sur la structure des classes à la rentrée, il est préférable de cocher la case « Quittant l'école » car cela facilitera la préparation de la rentrée.

Une fenêtre pop-up vous informe que les élèves quittant l'école seront automatiquement radiés à la veille de la rentrée scolaire prochaine.



La fenêtre pop-up ne s'affiche pas :

Votre navigateur bloque probablement les fenêtres pop-up.

Voir la fiche technique - [Les fenêtres pop-up](#) -