

DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE
(Document à remplir pour tout déplacement sans nuitée) et à transmettre à l'IEN VAL/DENAIN

Nom et adresse ou cachet de l'établissement scolaire :

.....
.....

Téléphone :

Télécopie :

- Maternelle
- Elémentaire
- Elémentaire avec section enfantine
- Primaire

FINANCEMENT

Coût total :
Participation de la commune :
Autres financements (préciser) :
Part à la charge des familles :

ASSURANCE

(obligatoire pour toute sortie facultative)

- Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents

Lieu du déplacement	Programme d'activités prévues (jour et horaire en cas de sortie régulière)
Nombre d'élèves participant à la sortie :	Itinéraire détaillé : Lieu et mode de restauration
Départ de l'école (jour et heure) :	
Retour à l'école (heure) :	

ENCADREMENT :

Nom et Prénom (date de naissance pour les intervenants extérieurs)	Qualification (pour les intervenants extérieurs)	Rôle
1) Enseignant(s)		
2) ATSEM (le cas échéant)		
3) Intervenants extérieurs pour l'encadrement de la vie collective		
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements		

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

Fait à le Signature de l'enseignant

DECISION DU DIRECTEUR D'ECOLE

- Sortie autorisée
- Sortie refusée

Motif :

Date : Signature et cachet de l'école

AVIS DE L'INSPECTEUR DE L'EDUCATION NATIONALE :

- Conforme
- Non-conforme

Motif :